

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

«ПРИНЯТО»

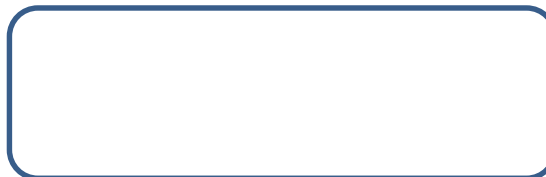
Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
Протокол № 3 от 06.02.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицею № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от 07.02.2024 №22-од

С учетом мнения:

Совета родителей
Протокол № 3 от 05.02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе воспитателей и специалистов
структурного подразделения детский сад**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический Лицей»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении рабочей программы воспитателей и специалистов (далее — Положение) структурного подразделения детский сад Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОДО ГБОУ лицей №373) разработано в соответствии с:

1.1.

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" от 17.10.2013 №1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – ГБОУ лицей №373) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ воспитателей и специалистов СП детский сад ГБОУ лицей №373.

1.2. Настоящие Положение устанавливает порядок и оформление рабочей программы воспитателей и специалистов СП детский сад ГБОУ лицей №373, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий

объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

- 1.3 Программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования СП детский сад ГБОУ лицей №373. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС и ФОП ДО.

2. Цель и задачи программы

- 2.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.
- 2.2. Задачи программы:
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
 - определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса СП детский сад и контингента воспитанников.

3. Функции рабочей программы

- 3.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- 3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- 3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- 3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Технология разработки программы

- 4.1. Программа разрабатывается по следующим областям:
- «Социально-коммуникативное развитие»,
 - «Познавательное развитие»,
 - «Речевое развитие»,
 - «Художественно-эстетическое развитие»,
 - «Физическое развитие».
- 4.2. Рабочая программа составляется воспитателями, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.
- 4.3. Программа разрабатывается педагогами, работающими на одной возрастной группе. Данное решение должно быть принято коллегиальным органом, согласовано с руководителем СП детский сад и утверждено приказом директора ГБОУ лицей №373.

5. Структура программы

5.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).
- Содержательный раздел (содержание образовательной работы, комплексно-тематическое планирование на учебный год).
- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).
- Список литературы.

5.2. Структура рабочей программы является единой для всех воспитателей и специалистов, работающих в СП детский сад ГБОУ лицей №373.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, согласуется с руководителем ГБОУ лицей №373, утверждается подписью руководителя и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- сведения о СП детский сад;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, ФИО),
- место нахождения, год составления Программы.

6.3. Содержание работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Утверждение программы

7.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя ГБОУ лицей №373.

7.2. Обсуждается Программа на Педагогическом совете; принимается коллегиальным органом по Уставу ГБОУ лицей №373, согласуется с руководителем СП детский сад и утверждается руководителем ГБОУ лицей №373.

8. Изменения и дополнения в программах

8.1. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершить свое образование по данной Программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ГБОУ лицей №373.

8.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на методиста и руководителя ОДО.

