

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственный
I. Организационно-методическая деятельность				
1.	Формирование состава Службы медиации на новый учебный год (приказ, корректировка локальных актов).	Август - Сентябрь	Администрация, Специалисты	Руководитель Службы
2.	Заседания Службы медиации:	1 раз в четверть	Специалисты Службы	Руководитель Службы
	• Утверждение плана работы;			
	• Анализ случаев и анализ эффективности работы за четверть.			
3.	Информирование педагогов о задачах, принципах и возможностях ШСМ (на педсоветах, совещаниях).	В течение года	Педагогический коллектив	Руководитель Службы
4.	Информирование родителей (законных представителей) о работе ШСМ (через классные родительские собрания, сайт, мессенджеры).	В течение года	Классные руководители, Родители	Руководитель Службы
5.	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте лицея и стендах.	Сентябрь, далее - обновление	Специалисты Службы	Руководитель Службы
6.	Повышение квалификации:	В течение года	Специалисты Службы	Руководитель Службы
	• Участие в вебинарах, семинарах, РМО по вопросам медиации;			
	• Изучение методической литературы по восстановительным практикам.			
7.	Сбор заявок на проведение процедур медиации (анонимная анкета "Ящик доверия", личный прием).	Постоянно	Специалисты, Обучающиеся	Руководитель Службы
8.	Мониторинг деятельности ШСМ: подготовка статистических отчетов за полугодие и год.	Декабрь, Май	Специалисты Службы	Руководитель Службы
II. Реализация программ примирения (Основная деятельность)				
1.	Предварительный анализ, сбор информации о конфликтных ситуациях, выявление потребности сторон.	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
2.	Проведение восстановительных программ:	По мере необходимости	Специалисты Службы,	Руководитель Службы

	• Медиация (индивидуальные встречи, совместные встречи сторон); • "Круги сообщества" (при групповых конфликтах); • Проведение профилактических бесед ("Профилактика конфликтов в учебном коллективе").		Обучающиеся, Родители	
3.	Консультирование родителей, педагогов, администрации по вопросам разрешения споров и конфликтов.	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
4.	Контроль за исполнением примирительных договоров (соглашений) между сторонами конфликта.	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
5.	Сопровождение сложных случаев: работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, взаимодействие с КДНиЗП.	По мере необходимости	Администрация, Специалисты	Руководитель Службы
6.	Участие в заседаниях КДНиЗП и судов в качестве экспертов или посредников (по запросу).	По запросу	Специалисты Службы	Руководитель Службы

III. Организация работы детского актива ШСМ

1.	Набор и обучение подростков-медиаторов (резерв) по программе «Школа юного медиатора» (не менее 15 часов).	Сентябрь - Октябрь	Обучающиеся 8-10 классов	Руководитель детского актива ШМС
2.	Сборы детского актива ШСМ (тренинги на командообразование, разбор кейсов, супервизии).	1 раз в четверть	Актив ШСМ	Руководитель детского актива ШМС
3.	Подготовка и проведение занятий для учащихся 5-9 классов «Общение без агрессии» (профилактика буллинга, навыки бесконфликтного поведения).	В течение года	Актив, Классные руководители	Руководитель детского актива ШМС
4.	Подготовка и проведение занятий для учащихся 10-11 классов «Я-лидер»	Второе полугодие	Актив, Классные руководители	Руководитель детского актива ШМС
5.	Участие активистов в районных и городских слетах медиаторов.	По плану района и города	Актив ШСМ	Руководитель детского актива ШМС

IV. Просветительская деятельность (Профилактика конфликтов)

1.	Информационные беседы с учащимися 5-6 классов «Что такое конфликт и как его избежать?».	Октябрь	5-6 классы	Руководитель Службы, Соц. педагог
2.	Классные часы «Способы разрешения конфликтов» (для 7-8 классов).	Ноябрь	7-8 классы	Руководитель Службы, Кл. руководители
3.	Проведение «Недели толерантности»: конкурс эссе «Один день без ссор» и конкурс плакатов «Мир в классе».	Ноябрь	1-11 классы	Руководитель Службы, Учитель ИЗО
4.	Комплекс-тренинг «Эмоции и эмпатия» (развитие навыков невербальной коммуникации).	Декабрь - Январь	7-8 классы	Руководитель Службы, Психолог

5.	Деловая игра «Пассажиры поезда» (моделирование конфликтных ситуаций и выход из них).	Февраль	9-10 классы	Руководитель Службы
6.	Диспут «Кораблекрушение» (групповое принятие решений в условиях конфликта).	Апрель	10-11 классы	Руководитель Службы
7.	Разработка и распространение памяток для родителей и учеников «Как правильно ссориться?», «Служба медиации - это просто».	В течение года	Специалисты Службы	Руководитель Службы
8.	Проведение Месячника медиации (по отдельному плану: открытые уроки, мастер-классы, флешмобы).	Март	Все участники ОО	Руководитель Службы

V. Межведомственное взаимодействие и работа с социумом

1.	Участие в районных методических объединениях (РМО) координаторов ШСМ.	В течение года	Руководитель Службы	Руководитель Службы
2.	Консультации с методистами ЦППМСП Московского района по вопросам проведения сложных программ примирения.	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
3.	Взаимодействие с инспектором ОДН, КДНиЗП: передача информации, согласование планов работы с семьями "группы риска".	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
4.	Подготовка отчетов и заключений по запросам органов опеки, судов и полиции.	По запросу	Специалисты Службы	Руководитель Службы
5.	Организация мероприятий совместно с представителями родительской общественности (Совет родителей) по профилактике конфликтов.	1 раз в полугодие	Родители, Специалисты	Руководитель Службы